**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Общество с ограниченной ответственностью **«Наш карандаш»**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Сухих Г.А., действующего на основании Устава., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «настоящий договор», «договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю товары, указанные в п. 1.2. настоящего договора, а Покупатель обязуется принять эти товары и своевременно произвести их оплату на условиях настоящего договора.
	2. Предметом поставки являются канцелярские и иные товары для офиса, наименование, цена и количество которых указаны в спецификации (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.
2. **Сопроводительная документация на товар**
	1. Передача сопроводительных и иных документов на товар (счетов-фактур, товарных накладных по форме ТОРГ-12, а также, если применимо: инструкций по эксплуатации, технических паспортов, талонов гарантийного обслуживания) производится в момент передачи товара, если иное не установлено отдельной договоренностью Сторон. Сертификаты соответствия предоставляются Поставщиком Покупателю по его запросу. Товарно-транспортные накладные не оформляются.
3. **Цена и порядок расчетов**
	1. Цена поставляемого товара указана в Приложении № 1 к договору. Цена товара включает все налоги и сборы, действующие на территории РФ, а также стоимость доставки товара Покупателю в пределах г. Москвы и Московской области. **Общая стоимость товара, поставляемого по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.**
	2. Оплата товара производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения счёта на оплату Покупателем от Поставщика.
	3. При совершении платежа за поставленный товар Покупатель обязан указать в платежном поручении в качестве назначения платежа: «Оплата товара, поставленного по товарной накладной (и указать № и дату накладной, по которой поставлен товар), счет (и указать № и дату счета, по которому поставлен товар) в том числе НДС» с указанием суммы НДС по ставкам НДС.
	4. В случае если по вине Покупателя (предоставление неверных реквизитов, несвоевременное уведомление об изменении реквизитов и т.п.) Поставщиком некорректно будут оформлены сопроводительные документы и/или документы на оплату, что повлечёт за собой их дальнейшее переоформление, то Покупатель не вправе ссылаться на это как на причину задержки платежа и обязан будет произвести оплату в сроки, установленные настоящим договором, так как если бы изначально документы были бы оформлены верно и их корректировка не производилась.
4. **Срок и порядок поставки**
	1. Срок поставки товара согласуется Сторонами отдельно.
	2. Товар поставляется силами Поставщика или перевозчиком по адресу, указанному Покупателем, однако, он не должен находиться за пределами г. Москвы и Московской области. Изменение адреса доставки может быть произведено Покупателем не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня поставки.
	3. Обязательства Поставщика по передаче товара Покупателю считаются выполненными с даты передачи товара Покупателю (или Грузополучателю, назначенному Покупателем и указанному в приложении к настоящему договору), зафиксированной в товарной накладной, подписанной уполномоченными представителями Сторон.
	4. При организации поставки товара Поставщик вправе привлечь третье лицо (перевозчика) для транспортировки товара в адрес Покупателя (Грузополучателя).
5. **Упаковка и тара**
	1. Поставщик поставляет товар в упаковке (таре), обеспечивающей сохранность товара при перевозке, погрузке/выгрузке и хранении.
6. **Порядок предъявления требований, связанных с недостатками товара**
	1. Поставщик гарантирует Покупателю соответствие качества поставляемого товара техническим условиям и сертификатам изготовителя.
	2. Гарантийные обязательства изготовителя по поставленным товарам, на которые изготовителем установлен гарантийный срок, осуществляются в специально уполномоченных сервисных центрах, указанных в инструкциях по эксплуатации, технических паспортах, талонах гарантийного обслуживания или иных документах, передаваемых Поставщиком с поставляемым товаром. Претензии по скрытым недостаткам товара, обеспеченного гарантией изготовителя товара, могут быть предъявлены Покупателем Поставщику в течение гарантийного срока, установленного изготовителем товара, только на основании полученного Покупателем заключения экспертизы авторизованного изготовителем сервисного центра о наличии брака в товаре. Если на товар изготовителем не установлен гарантийный срок, требования, связанные с недостатками товара, могут быть предъявлены Покупателем Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня передачи товара Покупателю.
	3. Условие о гарантийных обязательствах изготовителя товара, предусмотренное п. 6.2. настоящего договора, не действует в случаях, если:
* условия эксплуатации и/или хранения товара не соответствовали требованиям, изложенным в инструкциях по эксплуатации и/или хранению;
* имеет место факт вскрытия пломб в устройствах или узлах;
* имеются механические повреждения, возникшие по вине Покупателя;
* истек срок годности;
* Покупателем осуществлялся самостоятельный ремонт товара.
	1. В случае выявления в пределах 10 (десяти) рабочих дней со дня поставки недостатков товара по качеству, количеству, ассортименту, комплектности Покупатель обязан в указанный срок известить Поставщика в письменной форме о выявленных недостатках товара и пригласить Поставщика для составления двустороннего акта об установлении расхождения по качеству (количеству, ассортименту или комплектности).
	2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения извещения Покупателя о выявленных недостатках товара Поставщик направляет письменный ответ с согласием на выезд или отказом. В случае отказа Поставщика от выезда или неполучения Покупателем ответа от Поставщика Покупатель составляет односторонний акт об установлении расхождения по качеству (количеству, ассортименту или комплектности).
	3. Копия акта об установлении расхождения, составляемого в случае, предусмотренном п. 6.5. настоящего договора, направляется Покупателем Поставщику вместе с претензией в течение 7 (семи) рабочих дней с момента направления Поставщику письменного уведомления об обнаружении недостатков товара.
	4. В случае принятия положительного решения Поставщиком он осуществляет допоставку или замену некачественного товара в срок, согласованный Сторонами. Операции по возврату Покупателем некачественного товара оформляются соответствующими товарными накладными.
1. **Приемка товара**
	1. Приемка товара по количеству тарных мест и внешнему виду (целостности) упаковки осуществляется уполномоченным в установленном законодательством порядке представителем Покупателя или Грузополучателя в день поставки товара. Факт приема-передачи товара подтверждается подписанием Поставщиком и Покупателем (Грузополучателем) товарных накладных по форме ТОРГ-12 в день поставки товара. Представитель Покупателя (или Грузополучателя) подписывает товарную накладную, скрепляя ее печатью соответствующего юридического лица. Полномочия представителя Покупателя (или Грузополучателя), принимающего товар, должны быть подтверждены доверенностью в случае отсутствия печати юридического лица Покупателя (или Грузополучателя). В случае непередачи Поставщику доверенности на материально ответственное лицо Покупателя, осуществляющее приемку товара, Стороны исходят из того, что все полномочия, необходимые материально ответственному лицу для приема товара от имени Покупателя, явствуют из обстановки (ч. 1 ст. 182 ГК РФ) и Покупатель не вправе впоследствии ссылаться на отгрузку товара неуполномоченному им лицу.
	2. Приемка товара по внутритарному количеству, ассортименту и качеству осуществляется Покупателем (Грузополучателем) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поставки товара.
	3. Покупатель вправе отказаться от принятия товара, поставка которого просрочена на 5 (пять) рабочих дней, уведомив об этом Поставщика.
2. **Порядок перехода права собственности и возможных рисков**
	1. Право собственности на товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходят от Поставщика к Покупателю с момента исполнения Поставщиком обязанности по передаче товара Покупателю, установленного пунктом 4.3. настоящего договора.
3. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**
	1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы: наводнения, пожара, землетрясения или других стихийных бедствий, войны, военных действий всех видов, гражданских беспорядков, аварии на транспорте, блокады, принятия государственными органами актов, препятствующих выполнению обеими Сторонами обязательств по данному Договору, и других обстоятельств, могущих повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору. При этом забастовка работников одной из Сторон признаётся форс-мажорным обстоятельством, если она носит крупномасштабный характер и происходит одновременно во всей отрасли, в которой осуществляет свою предпринимательскую деятельность Сторона, на неё ссылающаяся. Локальная забастовка сотрудников одной из Сторон не признается в рамках настоящего договора обстоятельством непреодолимой силы.
	2. Сторона, для которой выполнение обязательства стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств информировать другую Сторону о начале, продолжительности и времени прекращения обстоятельств непреодолимой силы.
	3. Документ о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, выданный торговой палатой или другим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности данных обстоятельств.
	4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, если только уведомлению не препятствовало действие данных обстоятельств непреодолимой силы.
	5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств одной из Сторон длится более 2 (двух) месяцев, другая Сторона имеет право полностью или частично отказаться от договора без обязательств возмещения возможных убытков Стороны, у которой возникли форс-мажорные обстоятельства.
4. **Разрешение споров**
	1. Все споры по настоящему договору разрешаются в претензионном порядке. В случае не урегулирования спора в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления одной из Сторон первой претензии по спору другой Стороне, он передаётся на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. **Срок действия договора**
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами - даты, указанной в преамбуле настоящего договора, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.
6. **Дополнительные условия**
	1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	2. Настоящий договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.
	3. Поставщик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при необоснованном отказе Покупателя от оплаты товара и потребовать возврата поставленного товара (ст. 486 ГК РФ).
	4. При досрочном расторжении договора Стороны до прекращения договора должны завершить все свои обязательства по нему.
	5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Письменная форма документов, необходимых для исполнения настоящего договора, считается соблюденной при обмене Сторонами документами посредством факсимильной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по настоящему договору. Последующий обмен оригиналами документов является обязательным.
	6. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
	7. В случае изменения банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 2 (двух) рабочих дней с момента изменения реквизитов.
7. **Банковские реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Покупатель: |
| **ООО «Наш карандаш»**ИНН 7713405161 КПП 771301001Место нахождения: 127411, г. Москва, Дмитровское шоссе, д.157 стр. 12, этаж 1,  помещение 12/2-105р/с 40702810402310000539в АО «АЛЬФА -БАНК» (АО)к/с 30101810200000000593 БИК 044525593Почта: zakaz@o-pencil.ruТелефон: 8 (495) 7929 337 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Сухих Г.А. / |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

 подпись фамилия И.О. подпись фамилия И.О.

М.П. М.П.

**Приложение № 1**

**к Договору поставки № \_\_\_\_\_ от**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Артикул** | **Наименование** | **Количество** | **Цена за штуку, с НДС** | **Стоимость, с НДС** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Сухих Г. А. / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |

 подпись фамилия И.О. подпись фамилия И.О.